

Принято
Педагогическом совете
протокол № 3 от 30.08.2014



Утверждено и введено в действие
приказом № 11 от 10.02.2014
Заведующий МБДОУ «Каргалинский детский
сад №15»
Г.Г.Гимадеева

**Положение
родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «
Каргалинский детский сад №15» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет создан с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Каргалинский детский сад №15» (далее МБДОУ) в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единственных педагогических требований к воспитанникам МБДОУ.

- участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета МБДОУ.

2.3. Заседание родительского комитета созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Решение могут приниматься простым большинством голосов на заседании родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ. Разногласия между заведующим МБДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией.

3. Права и обязанности

3.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ.

Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

3.2. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством МБДОУ;

в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;

г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

е) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства,

ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.

3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МБДОУ».

4. Делопроизводство

4.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.